



Université nationale de Vanuatu

Appel à Manifestation d'Intérêt *Consultant Chef de Projet*

Projet de Dématérialisation du suivi des notes et de la Présence (NGAD)

Objectif de la mission

Le Consultant Chef de Projet sera chargé de définir et de mettre en œuvre le **Projet de Dématérialisation du Suivi des Notes et de la Présence (NGAD)**, afin d'assurer la transition des processus manuels vers un système entièrement numérique.

Durée de la mission

D'avril à décembre 2025.
40h de travail attendu

Contexte

L'**Université Nationale de Vanuatu (NUV)** est une jeune institution qui gère actuellement la plupart de ses processus académiques de manière manuelle. L'objectif est d'automatiser ces processus, en particulier le suivi de la progression académique des étudiants, depuis leur présence en cours jusqu'à l'édition de leurs relevés de notes.

L'université utilise deux logiciels clés pour cette transition :

- **Moodle (Learning Management System - LMS)**
- **OpenSIS (Student Information System - SIS)**

Objectif du projet

Les principaux objectifs du projet NGAD sont les suivants :

1. **Mettre en place un processus numérique complet** pour la gestion des notes et du suivi de la présence, garantissant une transition fluide de la participation en cours jusqu'à la génération des relevés de notes.
2. **Former le corps enseignant et le personnel administratif** à l'utilisation et à l'adoption complète des logiciels Moodle et OpenSIS.
3. **Aligner les processus avec la Réglementation Académique** en collaboration étroite avec l'équipe en charge du développement des réglementations académiques.

Responsabilités Principales

Le Consultant Chef de Projet sera chargé de :

- Définir le **processus de notation et de suivi de la présence** à mettre en œuvre dans Moodle et OpenSIS, en concertation avec toutes les parties prenantes.
- Identifier et spécifier les **évolutions logicielles** nécessaires pour OpenSIS.
- Configurer et paramétrer les logiciels afin qu'ils soient alignés avec les processus définis.
- Coordonner l'exécution du projet avec **les enseignants, le personnel administratif, les équipes informatiques et la direction**.
- Organiser un **déploiement progressif**, en commençant par un programme pilote avant de l'étendre aux différentes écoles de la NUV, avec une mise en œuvre complète pour l'**année académique 2026**.
- Assurer la **formation des enseignants et du personnel**, en facilitant l'appropriation des outils numériques.
- Rendre compte régulièrement à la **direction** des avancées, des défis et des étapes clés du projet.

Compétences essentielles

- Expérience en **gestion de projet et conduite du changement**
- Bonne connaissance des **processus académiques**
- Capacité d'**analyse, d'adaptation et de communication pédagogique**
- Excellentes compétences en **coordination et formation**
- Solides **aptitudes en communication**

Compétences particulières

Une expérience avec les logiciels **Moodle et OpenSIS** serait un atout.

Langue

Maîtrise de l'anglais – bilingue en français de préférence. La connaissance du bislama est un avantage.

Supervision

Directeur Informatique / Directrice du Service des Etudes et de la Vie Etudiante

Méthodes de sélection

Postulez avant le 28 Mars en envoyant une lettre de motivation et un CV à itsupport@univ.edu.vu