UNIVERSITE NATIONALE DE VANUATU **UNIVERSITÉ NATIONALE DE VANUATU**

Termes de Référence

Agent de soutien logistique pour le colloque pluridisciplinaire sur la Norme

Nous recherchons un(e) chargé(e) de soutien logistique motivé(e) pour aider le comité organisateur à organiser la conférence interdisciplinaire sur la Norme qui se déroulera les 14 et 15 mai prochains à Port-Vila.

Vous serez recruté(e) pour les deux jours de l'événement (14 et 15 mai) et en amont, si besoin, à partir du **lundi 5 mai** et vous serez responsable de certains aspects logistiques durant le colloque. Vous reporterez au comité organisateur du colloque sur la Norme.

Responsabilités et résultats attendus :

- Gestion de la liste des participants au colloque (badge, inscription, etc.)
- Soutien à l'organisation de la soirée de dîner et du cocktail de clôture :
    - Liste des invités
    - Boissons et restauration
    - Aménagement du campus de l'UNV pour accueillir l'événement
    - Divertissement (groupe culturel et musiciens)
- Soutien à la communication et à l'impression
- Aide à la gestion des opérations liées à l'événement (invitations, RSVP, préparation du lieu, système informatique, restauration, etc.)

Le(s) candidat(es) retenu(es) aura(ont) le profil suivant :

- Être responsable et fiable
- Avoir l'esprit d'équipe
- Avoir le sens de la communication et le souci du détail
- Faire preuve d'enthousiasme
- Savoir résoudre des problèmes
- Être bien organisé
- Capacité à gérer le stress et à rester calme
- Capacité à communiquer et à rédiger en bislama, en anglais et en français

Contrat local **500 VT/ heure justifiée + frais de transport et de communication**

Veuillez envoyer votre candidature, composée d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, à *centredelangues@univ.edu.vu* en indiquant le titre "Responsable Soutien logistique colloque Norme". Vous pouvez postuler individuellement ou en équipe de deux personnes maximum. Date de clôture : **lundi 21 avril 2025, 17 heures.**